











**PENGADILAN TINGGI  
TANJUNGPINANG TIPE A**

Jl. Cut Mutia No.42 Teluk Betung  
Bandar Lampung - 35214  
Telp. & Fax. (0721) 489 821  
Email : [admin@pt-tanjungkarang.go.id](mailto:admin@pt-tanjungkarang.go.id)  
Website : [www.pt-tanjungkarang.go.id](http://www.pt-tanjungkarang.go.id)

<b>NOMOR DOKUMEN</b>	1727/OT.01.3/8/2019
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	4 Juli 2019
<b>TANGGAL REVISI</b>	-
<b>REVISI KE</b>	-
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	05 Agustus 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 <b>Ketua Pengadilan Tinggi Tanjungkarang</b> <b>Zaid Umar Bobsaid, SH.,MH</b> <b>NIP. 19550606 198203 1 006</b>

**SOP PENYELESAIAN PERKARA TINDAK PIDANA KORUPSI**


<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 Kekuasaan Kehakiman</li> <li>Undang Undang Nomor 49 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 2 TAHUN 1986 Tentang Peradilan Umum.</li> <li>Undang-undang nomor 20 tahun 2001 Tentang Tindak Pidana Korupsi</li> <li>Undang Undang Nomor 46 Tahun 2009 Tentang Pengadilan Tindak Pidana Korupsi</li> <li>HIR/RBg</li> <li>SK KMA Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 (Buku II)</li> <li>Surat Edaran KMA No. 2 Tahun 2014 Tentang Penyelesaian Perkara Di Tingkat Pertama Dan Tingkat Banding Pada 4 (Empat) Lingkungan Peradilan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S3 Hukum</li> <li>S2 Hukum</li> <li>S1 Hukum</li> <li>SLTA</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP PTSP Kesekretariatan;</li> <li>SOP Kepaniteraan Hukum</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Alat Tulis Kantor (ATK) ;</li> <li>Komputer / Laptop, Printer ;</li> <li>Aplikasi PTSP.</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan pendataan :</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pekerjaan asas peradilan tidak akan tercapai	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buku Kegiatan</li> <li>Eskpedisi</li> <li>Register Perkara Tindak Pidana Korupsi</li> <li>Buku Jurnal dan Buku Keuangan Perkara Tindak Pidana Korupsi</li> </ol>

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas PTSP Ke-paniteraan	Petugas PTSP Ke-sekretariatan	Panitera Muda Tipikor	Hakim/PP	Panitera	Ketua/Wakil Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Menerima surat/berkas perkara, memeriksa kelengkapan berkas sesuai ceklist, menyerahkan ke petugas PTSP kesekretariatan						Surat /berkas perkara	10 Menit	Tanda terima berkas, Checklist Kelengkapan surat/berkas perkara
2	Scan surat/berkas perkara, Mendaftarkan dan mendisposisi kepada ketua/Wakil ketua						- Surat Masuk/ dokumen - Scanner - Komputer	20 Menit	Surat terregister dalam aplikasi PTSP
3	Membaca dan membuat disposisi surat/berkas perkara ke Panitera						- Surat/ Berkas perkara dan Dokumen - Komputer	20 Menit	Disposisi tersimpan
4	Membaca dan membuat disposisi surat/berkas perkara ke Panitera Muda						- Surat Masuk dan Dokumen - Komputer	10 Menit	Disposisi tersimpan
5	Menerima Surat/Berkas Perkara dan menindaklanjuti disposisi						- Surat/ Berkas perkara - Surat Keluar - Komputer	10 Menit	Tanda terima berkas
6	Meneliti kelengkapan berkas perkara						- ATK - Buku Kegiatan - Berkas Perkara - Disposisi Pimpinan	20 Menit/Perkara	Ceklist












**PENGADILAN TINGGI  
TANJUNGPINANG TIBE A**

Jl. Cut Mutia No.42 Teluk Betung  
Bandar Lampung - 35214  
Telp. & Fax. (0721) 489 821  
Email : [admin@pt-tanjungkarang.go.id](mailto:admin@pt-tanjungkarang.go.id)  
Website : [www.pt-tanjungkarang.go.id](http://www.pt-tanjungkarang.go.id)

NOMOR DOKUMEN	1727/OT.01.3/8/2019
TANGGAL PEMBUATAN	4 Juli 2019
TANGGAL REVISI	-
REVISI KE	-
TANGGAL EFEKTIF	05 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	 <b>Ketua Pengadilan Tinggi Tanjungkarang</b> <b>Zaid Umar Bobsaid, SH.,MH</b> <b>NIP. 19550606 198203 1 006</b>


**SOP PENYELESAIAN PERKARA TINDAK PIDANA KORUPSI**

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Petugas Ke-panitera-an	Petugas Ke-sekretariat-an	Panitera Muda	Hakim/PP	Panitera	Ketua/Wakil Ketua	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
7.	Memberi nomor							- ATK - Berkas Perkara	30 Menit/Perkara	Berkas perkara sudah mendapatkan nomor perkara
8.	Menginput ke dalam SIPP dan mencatat dalam buku register induk perkara							- ATK - Berkas Perkara - Register Induk Perkara - Jurnal Keuangan - Formulir penetapan majelis hakim dan penunjukan panitera pengganti	30 Menit/Perkara	Data perkara terinput dalam SIPP dan tercatat dalam buku register induk perkara
9.	Penetapan Majelis Hakim							- ATK - Bundel A - Bundel B - Formulir penetapan	20 Menit/Perkara	Penetapan majelis hakim ditanda tangani
10.	Menunjuk Panitera Pengganti							- ATK - Bundel A - Bundel B - Formulir Penunjukan	20 Menit/Perkara	Penunjukan panitera pengganti ditanda tangani
11.	Menetapkan hari sidang							- ATK - Ekspedisi - Bundel A - Bundel B - Formulir penetapan hari sidang	30 Menit/Perkara	penetapan hari sidang ditanda tangani
12.	Mempelajari berkas							- ATK - Ekspedisi antar majelis - Bundel A - Bundel B	21 Hari/Perkara	Ekspedisi penerimaan berkas yang telah ditanda tangani
13.	Musyawaharah							- ATK - Ekspedisi - Bundel A - Bundel B	60 Menit/Perkara	Rumusan hasil musyawarah
14.	Konsep putusan							- ATK - Bundel A - Bundel B	5 Hari/Perkara	konsep putusan
										










**PENGADILAN TINGGI  
TANJUNGPANDE A**

Jl. Cut Mutia No.42 Teluk Betung  
Bandar Lampung - 35214  
Telp. & Fax. (0721) 489 821  
Email : [admin@pt-tanjungkarang.go.id](mailto:admin@pt-tanjungkarang.go.id)  
Website : [www.pt-tanjungkarang.go.id](http://www.pt-tanjungkarang.go.id)

NOMOR DOKUMEN	1727/OT.01.3/8/2019
TANGGAL PEMBUATAN	4 Juli 2019
TANGGAL REVISI	-
REVISI KE	-
TANGGAL EFEKTIF	05 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	 <b>Ketua Pengadilan Tinggi Tanjungkarang</b> <b>Zaid Umar Bobsaid, SH.,MH</b> <b>NIP. 19550606 198203 1 006</b>

**SOP PENYELESAIAN PERKARA TINDAK PIDANA KORUPSI**

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Petugas Ke-panitera-an	Petugas Ke-sekretariat-an	Panitera Muda	Hakim/PP	Panitera	Ketua/Wakil Ketua	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
15	Sidang pengucapan Putusan							- ATK - Bundel A - Bundel B	60 Menit/ Perkara	Putusan
16	Pembuatan dan penandatanganan Salinan putusan dan Berita Acara Sidang							- ATK - Bundel A - Bundel B	90 Menit/ Perkara	Salinan putusan dan Berita acara sidang
17	Menginput Pertimbangan Hukum, Amar Putusan dan E-Doc							- ATK - Bundel A - Bundel B	120 Menit/ Perkara	Data Terinput dalam putusan
18	Penjilitan berkas perkara dan Penyerahan berkas ke Panmud Pidana							- ATK - Bundel B - Putusan PT - Berita Acara Sidang - Penetapan Hari Sidang	120 Menit/ Perkara	Berkas perkara terjilid
19	Mengisi register induk, mempersiapkan surat pengantar pengiriman berkas perkara ke PN pengaju, Menginput tanggal mutasi dan pengiriman berkas							- ATK - Bundel A - Bundel B - Putusan - BAP - Softcopy putusan - Ekspedisi	1 Hari/ Perkara	Surat pengantar dan Bundel A Dan Salinan resmi putusan PT
20	Mengirimkan berkas perkara bundle A melalui PTSP ke Pengadilan Negeri Pengaju							- ATK - berkas perkara	30 Menit	Bukti pengiriman berkas perkara
21	Menyerahkan berkas perkara Bundel B dan Putusan kepada Panmud Hukum untuk diarsipkan							- ATK - berkas perkara	20 Menit	Berita Acara penyerahan berkas